**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

*LEIA ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO*

1. Os projetos devem ser programados para no máximo três (3) anos de execução (com possibilidade de prorrogação para mais seis meses). Exceção àqueles aprovados com recurso externo que terão seu prazo de execução dentro do estabelecido no termo de outorga/contrato.
2. As solicitações de financiamento interno para projetos de pesquisa não devem ultrapassar o valor máximo de **R$ 20.000,00.**
3. Só será permitido um coordenador por projeto
4. Não são permitidos pagamentos de inscrição, diárias e passagens para congressos, simpósios, workshops, palestras e demais eventos científicos. Existe uma resolução própria para este fim (Resolução CONSEPE 81/2008)
5. Não são permitidas solicitações de ressarcimento de combustível para viagens realizadas com carro particular. Viagens relacionadas ao projeto devem ser previstas com carro e motorista da UESC (ver detalhamento abaixo para “Custo com Viagem”)

Custo com viagem::

**Custo com viagem = Custo combustível + Diárias de motorista (servidor)**

A) Custo com combustível:

Para o cálculo considerar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veículo | Consumo | Valor litro (R$) |
| Carro de Passeio | 10 km/L | **Consultar CTRAN** |
| Ônibus | 3 km/L | **Consultar CTRAN** |

\*Os valores do litro são sempre atualizados de acordo com a Tabela ANP e realizada uma média por estado

B) Diárias servidor, consultar: https://propp.uesc.br/propp/resolucoes.php

1. Solicitação de material de escritório (papel, caneta, lápis e similares) devem ser realizados no SCP (https://scpweb.uesc.br/) diretamente na fonte de recurso: UESC e não devem ser incluídos como item do projeto de pesquisa.
2. Não são permitidas diárias para pessoas externas à UESC. São permitidas apenas solicitações de passagens aéreas e ajuda de custo, desde que previstas no projeto ao qual o colaborador esteja vinculado.
3. Passagens aéreas devem ser solicitadas com, no mínimo, 15 dias de antecedência (somente para membros da equipe executora ou com previsão no projeto)
4. Os itens de material de consumo e permanente devem ser detalhados para controle interno na PROPP
5. Material de consumo e material permanente devem ser solicitados no SCP (<https://scpweb.uesc.br/>) utilizando como Fonte de Recurso: Projeto de Pesquisa.
6. No encaminhamento do projeto ao Departamento, o coordenador deve explicitamente se posicionar quanto à necessidade ou dispensa de parecer de Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos (CEP), CIBio-UESC, SISBIO, CGEN ou CEUA-UESC, dentre outros desta mesma natureza e se for o caso anexar o devido parecer e/ou protocolo.
7. Para projetos com a necessidade de parecer de Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos (CEP) o mesmo deve ser previamente submetido a plataforma Brasil (Plataforma Brasil - manual do pesquisador: <https://www.gov.br/conselho-nacional-de-saude/pt-br/camaras-tecnicas-e-comissoes/conep/plataforma-brasil/manuais>) e anexado ao processo .

# 

# UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

# PROJETO DE PESQUISA

#### **Título do Projeto**

**Coordenador(a): Nome Completo/E-mail:**

**Departamento:**

**Área do projeto/CNPq:**

**Tempo de execução: XX meses**

## **Ilhéus \_\_/\_\_/\_\_\_**

**Para projetos com tramitação no CEP são necessários alguns campos para compatibilidade com a plataforma Brasil** *(Inserir no projeto)*

**HIPÓTESE/PRESSUPOSTOS**

Apresentar de forma clara a hipótese ou pressupostos do estudo.

**METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODO (Incluindo o Processo Livre e Esclarecido – resolução 510/2016/CNS, artigos 4º ao 9º)**

Especificar a metodologia a ser adotada. Descrever o delineamento da pesquisa (bibliográfica, experimental, estudo de caso, dentre outras). Definir o plano de amostragem (tipo, tamanho, formas de composição da amostra), coleta de dados (questionários, formulários etc.), análise dos dados etc. Apresentar em sequência cronológica a realização do trabalho, permitindo a compreensão e interpretação dos resultados (limite máximo de 1000 palavras)

**RISCOS**

risco da pesquisa - possibilidade de danos à dimensão física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer pesquisa e dela decorrente.

Descrever de forma clara e sucinta, atentando-se para as orientações da Resolução nº 466/2013 do Conselho Nacional de Saúde.

**BENEFÍCIOS**

contribuições atuais ou potenciais da pesquisa para o ser humano, para a comunidade na qual está inserido e para a sociedade, possibilitando a promoção de qualidade digna de vida, a partir do respeito aos direitos civis, sociais, culturais e a um meio ambiente ecologicamente equilibrado.

**Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos etc.)?**

Detalhamento (Dizer quais são as fontes; dizer se as fontes são de acesso público; se são informações de domínio público; se são bancos de dados cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual, de acesso controlado; se são fontes particulares e com a identificação dos participantes...)

**GRUPOS EM QUE SERÃO DIVIDIDOS OS PARTICIPANTES DA PESQUISA NESTE CENTRO**

Grupo - Nº de Indivíduos - Intervenções a serem realizadas (Entrevista, questionários, grupo focal, coleta de sangue, realização de curso, teste de remédios...)

**RESUMO**

Apresente um resumo do projeto, com até **300 palavras**, descrevendo de forma **concisa, clara e objetiva** os pontos relevantes do trabalho. Recomenda-se incluir elementos que auxiliem o leitor a compreender os detalhes fundamentais e a abrangência do projeto.

**PALAVRAS CHAVE:** Inclua entre **4 (quatro)** e **6 (seis)** palavras-chave.

**INTRODUÇÃO**

## Apresente de forma clara o tema ou objeto de estudo, fornecendo uma visão geral da pesquisa a ser realizada. Inclua um breve histórico sobre o tema (limite máximo de **500 palavras**).

## **OBJETIVOS**

# Descreva de forma clara e concisa os objetivos propostos. Eles devem ser realistas, considerando os meios e métodos disponíveis, e coerentes com o problema descrito no projeto. *(Geral e específicos)*

# JUSTIFICATIVAS

Apresentar as razões de ordem teórica e, ou prática que justificam a pesquisa. Nessa parte o pesquisador trata da relevância ou importância e oportunidade da pesquisa

##### REVISÃO DE LITERATURA

Informe o estágio atual das pesquisas que envolvem o problema a ser estudado, destacando os aspectos que ainda não foram explorados ou que requerem complementação ou confirmação. Esta revisão **não deve ser apenas uma sequência impessoal de trabalhos**, mas incluir a **análise crítica do autor**, demonstrando que as obras foram efetivamente lidas e avaliadas (**limite máximo de 500 palavras**).)

**Observação:** Caso o autor opte por desenvolver conjuntamente a revisão de literatura na introdução, deverá obedecer ao **limite máximo de 1000 palavras**.

# METODOLOGIA OU MATERIAL E MÉTODOS

## Especifique a metodologia a ser adotada, descrevendo o delineamento da pesquisa (**bibliográfica, experimental, estudo de caso**, entre outras). Defina o plano de amostragem (**tipo, tamanho, composição**), os procedimentos de coleta de dados (**questionários, formulários, etc.**) e a análise dos dados. Apresente, em **sequência cronológica**, as etapas da realização do trabalho, permitindo a compreensão e interpretação dos resultados (**limite máximo de 1000 palavras**).

## **VIABILIDADE**

Descreva de forma **clara e sucinta** os elementos que viabilizam a execução do projeto, como **infraestrutura, recursos humanos e complementares**, entre outros.  
  
**INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

Descreva o potencial inovador do projeto, indicando de que forma ele contribui para o desenvolvimento de novos produtos, processos, serviços ou métodos organizacionais e produtivos. Informe se há aplicação de tecnologias emergentes, integração de conhecimentos interdisciplinares ou resolução de problemas relevantes para o setor produtivo, ambiental ou social. Caso aplicável, mencione possibilidades de proteção intelectual, transferência de tecnologia ou impacto no mercado. **(*Verificar questões de propriedade intelectual junto ao NIT*)**

## **RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS**

Descreva os **resultados** (impactos) e os **produtos esperados** com a realização do projeto.

EQUIPE E PLANO DE ATIVIDADE DE CADA COMPONENTE:

Informe os seguintes dados de cada participante:

**Coordenador**

Nome completo:

CPF:

E-mail:

Titulação:

Cargo:

Instituição:

Departamento/Laboratório:

Dedicação ao projeto (**h/semana**):

Atividades no projeto:

**Pesquisador 1**

Nome completo:

CPF:

E-mail:

Titulação:

Cargo:

Instituição:

Departamento/Laboratório:

Dedicação ao projeto (**h/semana**):

Atividades no projeto:

**Pesquisador 2**

Nome completo:

CPF:

E-mail:

Titulação:

Cargo:

Instituição:

Departamento/Laboratório:

Dedicação ao projeto (**h/semana**):

Atividades no projeto:

**Pesquisador 3**

Nome completo:

CPF:

E-mail:

Titulação:

Cargo:

Instituição:

Departamento/Laboratório:

Dedicação ao projeto (**h/semana**):

Atividades no projeto:

###### REFERÊNCIAS

Liste as referências citadas no texto, conforme as **normas do Manual de Normatização para Trabalhos Técnico-Científicos da UESC**.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (discriminar por ano)**

*(O cronograma deve seguir o padrão sugerido, pois o início – mês01 – é a partir da aprovação no CONSEPE.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ano 1 | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ano 2 | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ORÇAMENTO RESUMIDO – RECURSOS FINANCEIROS**

*Valor máximo - R$ 20.000,00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO**  **(inserir unidade – mL, kg, un, resma, cx, etc.)** | **QTD** | **VALOR UNIT (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| **MATERIAL DE CONSUMO**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias – especificar detalhadamente item por item)** |  |  |  |
| **MATERIAL PERMANENTE**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias-**  **especificar detalhadamente item por item)** |  |  |  |
| **DIÁRIAS DOCENTE**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias)** |  |  |  |
| **AJUDA DE CUSTO PESQUISADOR EXTERNO**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias)** |  |  |  |
| **AJUDA DE CUSTO DISCENTE** |  |  |  |
| **CUSTO COM VIAGEM COM CARRO DA UESC**  **(Diária de motorista/servidor + Combustível)** |  |  |  |
| **PASSAGEM AÉREA**  **(devidamente justificada no projeto)** |  |  |  |
| **PASSAGEM TERRESTRE**  **(devidamente justificada no projeto)** |  |  |  |
| **SERVICOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias)** |  |  |  |
| **SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA**  **(Inserir quantas linhas forem necessárias)** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORÇAMENTO RESUMIDO – RECURSOS FINANCEIROS** | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA DESPESA** | **TOTAL** |
| **DESPESA DE CUSTEIO** |  |
| **Diárias** |  |
| **Material de Consumo** |  |
| **Passagens e Locomoção** |  |
| **Serviços de Terceiros P. Física** |  |
| **Serviços de Terceiros P. Jurídica** |  |
| **DESPESA DE CAPITAL** |  |
| **Aquisição Equipamentos e Outros** |  |
| **TOTAL** |  |